



अनुसूची २
१६६१ को उपदफा १३० सँग सम्बन्धित
बायोमेट्री प्रविष्टि सरकार
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

करार सेवाको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

क) सेवा :-	विज्ञापन नं.
ख) समूह:-	
ग) उपसमूह :-	
घ) श्रेणी/तह :	
ड) पद :-	

(क) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर	(देवनागरीमा):											लिङ्ग:	
	(अंग्रेजी टूलो अक्षरमा)												
नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :					जारी मिति :							
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.पा.					ग) वडा नं:						
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :					च) फो नं.:						
पत्राचार गर्ने ठेगाना :										ईमेल:			
बाबुको नाम, थर :					जन्म मिति :		(वि.सं.मा):		(ईस्वि संवतमा)				
बाजेको नाम, थर :					हालको उमेर :		वर्ष		महिना				

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह		श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार		अवधि
		सेवा	समूह		देखि	सम्म	

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा डाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु, बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लिखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ	मिति:	
कार्यालयले भर्ने:			
रोल नं. :			
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :			
दरखास्त रुजू गर्नेको नाम र दस्तखत:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:	
मिति :		मिति :	